

AI e processi

Come trasformare l'intelligenza artificiale in un vantaggio competitivo per la tua azienda

28 settembre 2026 · Webinar 11:00–12:00

Agnese Gervasi - Exeen

**Conf
com**



Asseprim
Business Services

exeen

Il risultato di questa ora

Un metodo per passare dall'uso occasionale a un
miglioramento misurabile



VEDERE

Dove il processo perde tempo o qualità



SCEGLIERE

Quali casi d'uso meritano un test



PROGETTARE

Come inserire persone, dati e controlli



MISURARE

Se il beneficio supera costi e rischi

L'AI è già dentro l'azienda

Spesso entra attraverso singole attività, senza un disegno comune

1

Email e sintesi

2

Documenti e
ricerche

3

Offerte e proposte

4

Verbali e follow-up

5

Analisi e
classificazione



Il valore resta locale finché il risultato non rientra nel processo

Attività assistita e processo migliorato

Attività assistita

Una persona ottiene più rapidamente una bozza, una sintesi o un'analisi.

Il beneficio dipende dal singolo e può svanire nel passaggio successivo.

Processo migliorato

L'output entra in un flusso definito, usa fonti affidabili, prevede controlli e alimenta il sistema aziendale.

Il beneficio diventa ripetibile.

Il valore nasce dall'intero sistema



Se manca un elemento, il prototipo può funzionare senza produrre risultato operativo

STEP 1

Leggere il processo prima di scegliere lo strumento

Dove si accumulano attese, passaggi manuali e rilavorazioni?



La mappa minima del processo

Una prima mappa permette di rendere visibili passaggi, decisioni e punti di attrito.



Segnare anche eccezioni e ritorni indietro: spesso il costo è lì.

Quattro segnali di potenziale

L'AI aiuta soprattutto quando il lavoro usa linguaggio, documenti e conoscenza



VOLUME

Molti casi simili ogni settimana



VARIABILITÀ

Input diversi, struttura ricorrente



TEMPO

Ricerca, lettura o riscrittura
assorbono ore



QUALITÀ

Errori, incoerenze o risposte lente
sono visibili

Esempio: dalla richiesta cliente all'offerta

L'obiettivo riguarda il tempo di attraversamento, non la sola scrittura

1

Raccogliere
requisiti

2

Cercare casi simili

3

Preparare la bozza

4

Verificare margini e
vincoli

5

Approvare e inviare



Estrae requisiti, recupera precedenti e prepara una bozza tracciabile
Le persone validano adeguatezza commerciale, prezzi, rischi e impegni

STEP 2

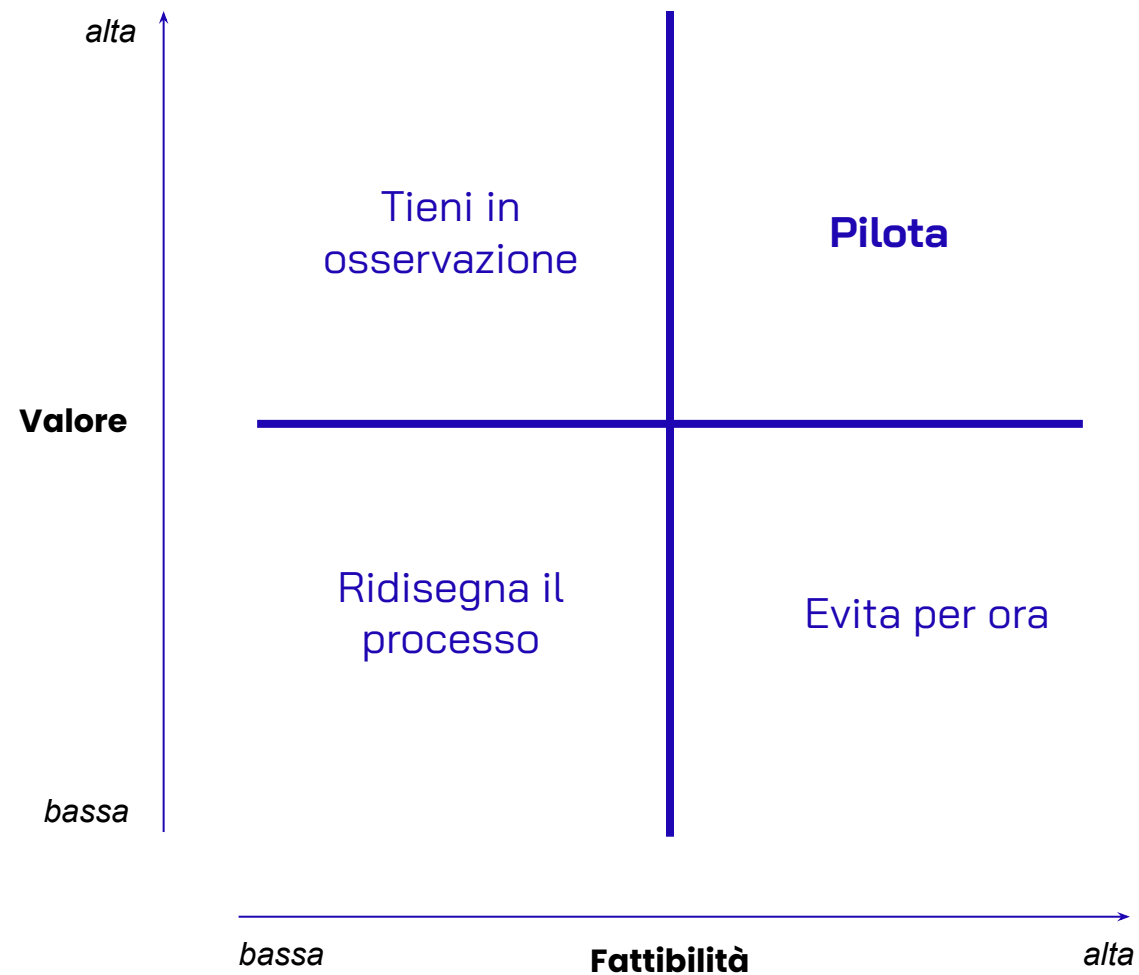
Scegliere i casi d'uso con criteri espliciti

Il miglior primo progetto combina valore visibile e complessità gestibile



Matrice valore e fattibilità

Posizionare ogni idea prima di discutere quale strumento comprare



Non partite dalla lista degli use case

Partite dal processo in cui esiste un problema che vale la pena risolvere.



COMMERCIALE

1. Sintesi opportunità
2. Prima bozza di offerta
3. Preparazione riunioni



OPERATIONS

1. Classificazione richieste
2. Istruzioni da documenti
3. Analisi anomalie testuali



AMMINISTRAZIONE

1. Estrazione da documenti
2. Controllo completezza
3. Risposte a richieste interne

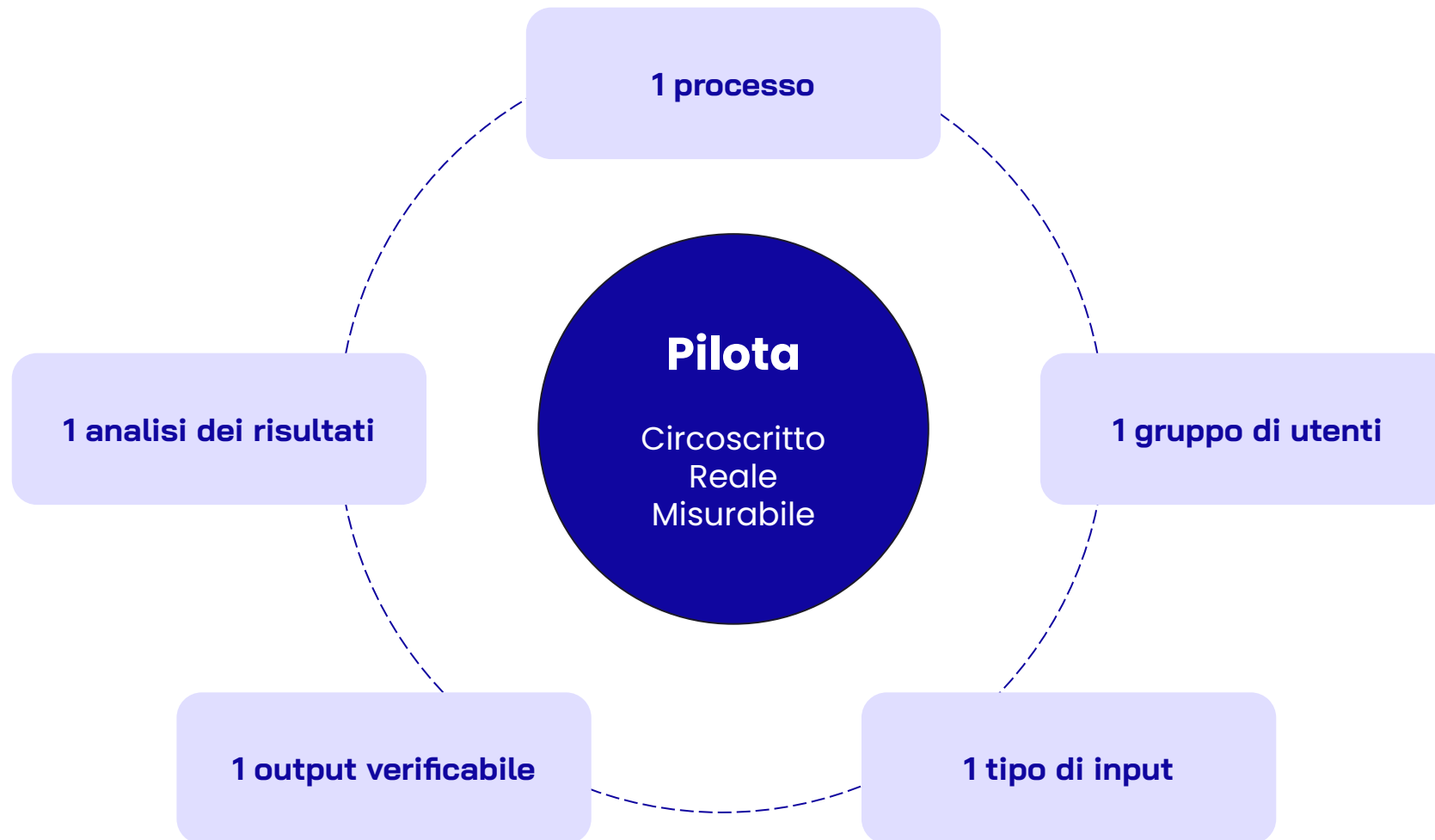


HR E KNOWLEDGE

1. Ricerca nelle policy
2. Onboarding assistito
3. Bozze di comunicazione

Il perimetro di un buon pilota

Piccolo abbastanza da imparare, reale abbastanza da misurare



Misurare prima e dopo

Un pilota non equivale a un risultato aziendale



TEMPO

minuti per singolo compito e tempo totale



QUALITÀ

errori, completezza, rilavorazioni



ADOZIONE

utilizzo reale e abbandono



ECONOMIA

costo per singolo compito vs capacità liberata



Decidere in anticipo quale miglioramento giustifica l'estensione

STEP 3

Inserire controlli proporzionati al rischio

Dati, persone e responsabilità devono restare
visibili nel processo



Controlli essenziali

Dati

Quali informazioni possono entrare nello strumento?

Fonti

L'output mostra da dove provengono le informazioni?

Verifica

Chi controlla e con quale criterio?

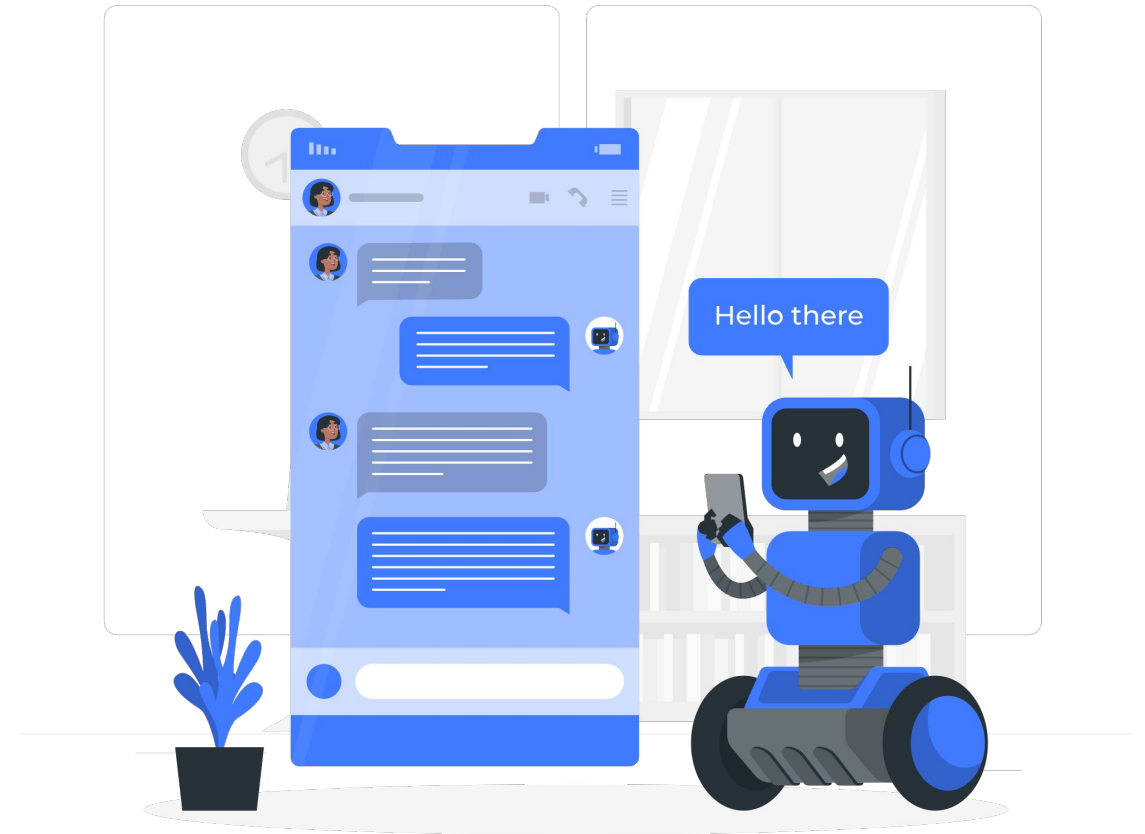
Accessi

Chi può usare il sistema e vedere i risultati?

Incidenti

Come si segnala un errore o un uso improprio?

La governance utile rende possibile il lavoro, con limiti chiari



Tre modalità di supervisione umana



ASSISTENZA

L'AI propone. La persona decide ogni volta.

Esempio:

Offerte, pareri, comunicazioni esterne

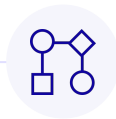


REVISIONE A CAMPIONE

L'AI esegue casi a basso rischio. Il team controlla campioni e anomalie.

Esempio:

Classificazioni interne ripetitive



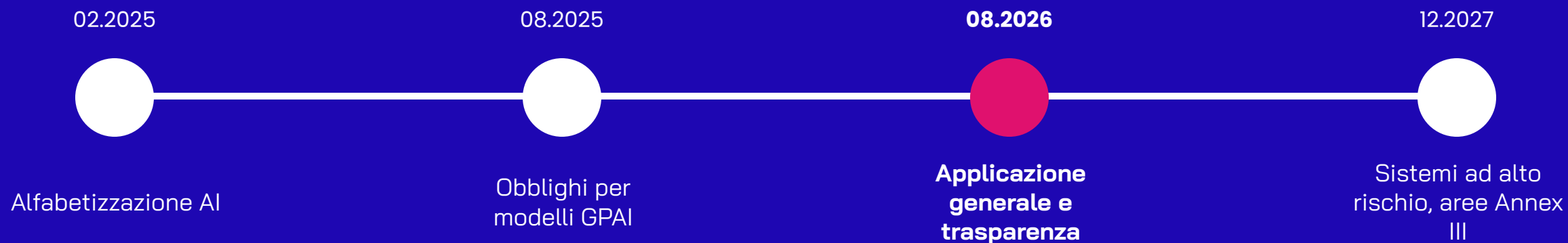
AUTOMAZIONE VINCOLATA

Il sistema agisce entro regole, soglie e possibilità di arresto.

Esempio:

Flussi stabili con esiti reversibili

AI Act: cosa conta oggi per l'impresa



Per ogni caso d'uso: finalità, ruolo dell'azienda, dati coinvolti, livello di rischio, trasparenza e controllo umano.

Piano operativo

Un percorso breve per arrivare a un pilota misurabile



PASSO 1

Capire dove si perde valore.

Processi, colli di bottiglia, attività manuali, rilavorazioni



PASSO 2

Individuare dove l'AI ha davvero senso.

Valutare 5–8 casi d'uso, selezionarlo in base alla fattibilità e all'impatto



PASSO 3

Disegnare un primo caso d'uso sostenibile.

Dati, persone, controlli e metriche.



PASSO 4

Decidere se investire.

Valutare il valore generato, complessità, rischi e condizioni necessarie.



Output: una decisione fondata, non un progetto infinito

Nella vostra azienda quale processo vale davvero la pena analizzare per primo?

01.

Quale risultato del processo vogliamo migliorare?

02.

Dove si concentra oggi il lavoro a basso valore?

03.

Quali fonti rendono l'output verificabile?

04.

Quale controllo umano è proporzionato al rischio?

05.

Quale metrica decide se proseguire?



Per approfondimenti



[Vai a LinkedIn](#)

Uno spazio dedicato alla
condivisione di **spunti e idee** su
argomenti a noi cari



[Vai al blog](#)

Lo spazio per gli
approfondimenti, le **storie di
successo, news** e incontri tra
aziende innovative.



[Prenota una call!](#)

Videocall di 45 min. per capire se e come possiamo esservi utili 😊

Domande

Da quale processo vorreste partire?



Grazie!

exeen | εks•i:n | Sostantivo femminile

Composto di “ēx” (prep. latina, “da parte di”) e “in” (prep. latina, “in direzione di”).
Indica i movimenti – “da” e “verso” – che contraddistinguono il nostro approccio.

 www.exeen.it

 info@exeen.it

 [Linkedin](#)

We provide the *exeential* to your business.



Agnese Gervasi
Strategy & Business Designer
agnese.gervasi@exeen.it

in

exeen s.r.l. | PI 11771350961 | Via Friuli 7, 20135 Milano